



COMUNE DI MONTEGABBIONE

Provincia di Terni
c.f. 81001530559 – p.i. 00178220554
Servizio Finanziario

AREA CONTABILE

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2015 – 31.12.2017 CIG 62626294F0

Il Comune di Montegabbione, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 31 del 12.05.2015, intende affidare mediante procedura aperta la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2015 – 31/12/2017.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE: COMUNE DI MONTEGABBIONE

I.2) INDIRIZZO: Via Achille Lemmi n. 5 – 05010 Montegabbione (TR)

I.3) CONTATTI: Tel. 0763/837521, FAX 0763/837497, indirizzo e-mail
finanziario@comune.montegabbione.tr.it, sito istituzionale
www.comune.montegabbione.tr.it

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dall'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2014.

In particolare la concessione avrà ad oggetto la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

II.2) TIPO DI CONCESSIONE: Concessione di servizi, Categoria del Servizio n. 6b di cui all'allegato IIA del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

II.3) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Montegabbione (TR). Il concessionario del servizio di tesoreria dovrà assicurare la presenza di uno sportello al pubblico nel capoluogo di Montegabbione.

II.4) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.5) VALORE DELLA CONCESSIONE: € 5.000,00

L'importo a base di gara ai fini dell'iscrizione SIMOG e della quantificazione del contributo dovuto all'A.N.A.C, è pari ad € 2.000,00 annui per un totale di € 5.000,00 per tutta la durata della concessione.

II.6) DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 01.07.2015 al 31/12/2017, rinnovabile per uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) COSTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE: Il servizio di tesoreria viene effettuato a fronte di un corrispettivo posto a base di gara pari a euro 2.000,00.

III.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il Tesoriere risponde per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ed è responsabile di tutti i depositi comunque costituiti intestati al Comune.

Non vengono richieste cauzioni o garanzie aggiuntive.

III.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara per la concessione del servizio di tesoreria i soggetti individuati dall'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in possesso dei seguenti requisiti:

III.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

1. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile allegato A2;
3. non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
4. non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

6. non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
7. non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
8. non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
9. essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
10. non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

III.3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione;
2. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (***qualora si tratti di banche***);
4. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza (***qualora si tratti di banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile***);

III.3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

1. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere.
2. disporre, ed impegnarsi a mantenere per tutta la durata della concessione, di uno sportello di Tesoreria comunale nel Comune medesimo entro il 01.07.2015 e con apertura giornaliera minima di n. 2 ore per n. 2 giorni lavorativi settimanali.

III.3.4) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. nonché l'obbligo di presentare la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnica ed organizzativa dichiarati in sede di gara.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun

documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica

OFFERTA TECNICA

CRITERIO N. 1 – VALUTA RISCOSSIONI E PAGAMENTI (Punteggio massimo attribuibile 5 punti)

- SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE

VALUTE	PUNTI
Stesso giorno di effettuazione del Pagamento	2
1° giorno successivo bancabile	1
2° giorno successivo bancabile	0

- SU ALTRI ISTITUTI

VALUTE	PUNTI
1° giorno successivo bancabile	3
2° giorno successivo bancabile	2
3° giorno successivo bancabile	1
Oltre il 3° giorno	0

CRITERIO N. 2 –ESPERIENZA ACQUISITA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

(Punteggio massimo attribuibile 10 punti)

Numero di gestioni del servizio di Tesoreria effettuate per conto di Enti Pubblici nell'ultimo triennio (Valutazione tra 0 e 10 punti)

- nessuna gestione PUNTI 0
- da 1 a 3 gestioni PUNTI 3
- da 4 a 6 gestioni PUNTI 6
- oltre 6 gestioni PUNTI 10

CRITERIO N. 3 - SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI

(Punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Servizi aggiuntivi o migliorativi ad es. fornitura gratuita di POS per gli uffici comunali

OFFERTA ECONOMICA

**CRITERIO N. 1- TASSO DI INTERESSE ATTIVO LORDO APPLICATO ALLE GIACENZE FRUTTIFERE E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE
(Punteggio massimo attribuibile 4 punti)**

Pur attualmente in regime di tesoreria unica tradizionale ai sensi dell'art. 35, commi da 8 a 13, per la sospensione del regime di tesoreria unica c.d. mista previsto dall'art. 1 della legge n. 720/1984, l'indicazione del tasso creditore annuo attivo per il Comune viene richiesto in considerazione che la sospensione suddetta opera fino al 2014 e per l'esclusione dal regime di tesoreria unica delle disponibilità che il comune può eventualmente detenere presso il sistema bancario, provenienti da operazioni di mutuo, prestito o altra forma di indebitamento, non assistite da intervento da parte dello Stato, delle Regioni o di altre pubbliche amministrazioni, in conto capitale o in conto interessi.

Con il termine Euribor viene indicato il tasso medio a cui avvengono le transazioni finanziarie in euro tra le grandi banche, e costituisce un indice molto affidabile del costo del denaro.

L'Euribor viene rilevato e pubblicato quotidianamente da un apposito comitato di esperti di vari istituti bancari europei.

Con il termine spread viene invece definito il valore percentuale aggiunto o sottratto al tasso di interesse scelto come parametro di indicizzazione.

Con tale criterio vengono attribuiti dei punteggi da 0 sino ad un massimo di 16 punti, secondo la griglia sotto evidenziata.

Vengono attribuiti dei punti in aumento rispetto all'EURIBOR a 6 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

Gli scostamenti (Spread) sono quelli tassativamente sotto indicati. Non sono ammessi scostamenti intermedi, a pena di esclusione.

SPREAD	PUNTI
+0	0,5
+0,25	1
+0,50	1,5
+0,75	2
+1,00	2,5
+1,25	3
+1,50	3,5
+1,75 e oltre	4

CRITERIO N. 2- TASSO PASSIVO A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissione massimo scoperto).

(Punteggio massimo attribuibile 9 punti)

Punti in diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi lettera (base 365) riferito alla media del mese precedente rilevabile, in applicazione del semestre in chiusura aumentato / diminuito di uno SPREAD pari alla tabella che segue

Gli scostamenti (Spread) sono quelli tassativamente sotto indicati. Non sono ammessi scostamenti intermedi, a pena di esclusione.

SPREAD	PUNTI
-1,00 e oltre	9
-0,75	8
-0,50	7
-0,25	6
0,00	5
+0,25	1
+0,50 e oltre	0

CRITERIO N. 3 –COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER IL PAGAMENTO DI MANDATI TRAMITE BONIFICO BANCARIO PRESSO ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE ED ASSEGNO QUIETANZA.

(Punteggio massimo attribuibile 10 punti)

Il punteggio massimo di Punti 10 sarà attribuito secondo i seguenti scaglioni:

servizio gratuito: Punti 10

da € 0,10 ad € 1,00: Punti 5

da € 1,01 ad € 2,00: Punti 3

da € 2,01 ad € 3,00: Punti 1

oltre €. 3,00: Punti 0

CRITERIO N. 4 – EVENTUALE SOGLIA DI ESENZIONE DELLE COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER IL PAGAMENTO DI MANDATI TRAMITE BONIFICO BANCARIO PRESSO ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE ED ASSEGNO-QUIETANZA.

(Punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Il punteggio massimo di Punti 5 sarà attribuito secondo i seguenti scaglioni:

nessuna esenzione: Punti 0

fino ad € 100: Punti 0,5

da € 101 fino ad € 250: Punti 1

da € 251 fino ad € 400: Punti 1,5

da € 401 fino ad € 600: Punti 2

da € 601 fino ad € 1.000: Punti 2,5

oltre € 1.000: Punti 3

se il servizio al criterio n. 4 è gratuito: Punti 5

CRITERIO N. 5– CORRISPETTIVO ANNUO.

(Punteggio massimo attribuibile 24 punti)

Il Corrispettivo annuo posto a base di gara è pari a euro 2.000,00. Le eventuali offerte migliorative riceveranno il punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(2.000 - \text{prezzo offerto}) \times 2.000}{24}$$

ove x corrisponde al punteggio assegnato.

CRITERIO N. 6– DISPONIBILITÀ A SOSTENERE LE SPESE POSTALI, DI BOLLO, TELEGRAFICHE ECC, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

(Punteggio massimo attribuibile 10 punti)

Al concorrente che manifesterà la predetta disponibilità sarà attribuito un punteggio di 10 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n°827/1924.

IV.3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2015-31.12.2017"**.

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- ☐ plico n. 1 – **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- ☐ plico n. 2 – **"OFFERTA TECNICA"**;
- ☐ plico n. 3 – **"OFFERTA ECONOMICA"**;

IL PLICO N. 1 denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

A) Istanza di partecipazione alla gara, in bollo da Euro 16,00, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. o del codice fiscale -- le generalità complete del firmatario dell'offerta legale rappresentante dell'impresa, ovvero munito dei poteri rappresentativi.

Tale istanza da redigersi utilizzando l'allegata scheda (**istanza di partecipazione alla gara per la concessione del servizio di tesoreria comunale – allegato A**), quale parte integrante e sostanziale, al presente bando dovrà, altresì, contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, in cui si attesta:

1. la denominazione dell'Istituto con indicazione del codice fiscale o Partita IVA, sede, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail ;
2. l'iscrizione della ditta concorrente nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto della presente gara, specificando i seguenti dati:
 - a. numero di iscrizione;
 - b. data di iscrizione;
 - c. durata della ditta/data termine;

- d. forma giuridica della ditta concorrente;
 - e. organi di amministrazione, persone che lo compongono, indicando i nominativi ed esatte generalità, nonché i poteri loro conferiti;
 - f. il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto indicandone nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
3. (per le Banche) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, specificando l'anno e il numero di iscrizione;
 4. (per soggetti diversi dalle Banche): che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori;
 5. (per le società cooperative) che l'Istituto è iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
 6. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito e che a carico dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 7. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 e che tale condizione sussiste anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico (N.B. tali soggetti dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile allegato A2);
 8. di non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;
 9. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 10. di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 11. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 12. di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 13. di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 14. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
 15. di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

16. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
17. di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere;
18. di disporre, ed impegnarsi a mantenere per tutta la durata della concessione, di una filiale o agenzia situata nel Comune di Montegabbione (indicare estremi ed indirizzo) o in alternativa, impegnarsi ad attivare almeno uno sportello di Tesoreria comunale nel Comune medesimo entro il 01.07.2015 e con apertura giornaliera minima di n. 2 ore per n. 2 giorni lavorativi settimanali;
19. di aver preso esatta ed integrale visione dello schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.07.2015-31.12.2017 e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;
20. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni di cui ai punti 5, 6, 7, 12, 15 dovranno essere rese, con le modalità sopra indicate: per le società di capitali, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza; per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato.

B) lo schema di convenzione (**allegato A1**) in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dai soggetti ad essa tenuti secondo il fac-simile allegato (**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – allegato A2**).

Il **PLICO N. 2** denominato "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta predisposta esclusivamente utilizzando l'allegata scheda (**offerta tecnica - allegato B**), e dovrà essere completata in ogni sua parte.

La scheda dovrà essere in bollo da Euro 16,00, e contenuta in una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Oltre alla scheda offerta tecnica, nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi.

Il **PLICO N. 3** denominato "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta predisposta esclusivamente utilizzando l'allegata scheda (**offerta economica – allegato C**), e dovrà essere completata in ogni sua parte. Gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere.

La scheda dovrà essere in bollo da Euro 16,00, e contenuta in una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nel caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e quelle espresse in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Oltre alla scheda offerta, nella busta non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi.

La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati o irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

La busta contenente i tre plichi indirizzato al **"Comune di Montegabbione, Via Achille Lemmi n. 5 - 05010 Montegabbione (TR) "** dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 13,00 del giorno 18.06.2015**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in **Montegabbione, Via Achille Lemmi n. 5**, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La busta dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **"Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale - Periodo 01.07.2015-31.12.2017"**.

Il recapito tempestivo delle buste rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

IV.4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. La commissione è presieduta dal Responsabile dell'Area Contabile.

IV.5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale **Montegabbione, Via Achille Lemmi n. 5 – Ufficio Ragioneria** secondo le modalità di seguito indicate:

a) In seduta pubblica che si terrà il giorno 19.06.2015 alle ore 10,00, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità di tutti i documenti e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare o inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate

b) Ultimate le operazioni di cui alla precedente lettera a, si passa all'apertura dei plichi contenenti le offerte dei concorrenti rimasti in gara; dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la correttezza e regolarità si passa alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra riportati

c) terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente. Tutte le operazioni suddette saranno descritte nel verbale di gara da redigere contestualmente, che sarà sottoscritto dall'impresa aggiudicataria se presente.

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

d) I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

IV. 6) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il verbale di aggiudicazione sarà redatto immediatamente e sottoscritto dalla impresa aggiudicataria se presente, ove l'aggiudicatario non sia presente gli sarà data comunicazione immediata.

In caso di rilievi e contestazioni, l'ente appaltante è tenuto a decidere entro il termine perentorio di giorni 10 dalla loro trasmissione, decorso tale termine in mancanza di decisione da parte dell'ente, i rilievi si intendono respinti ed il verbale diviene definitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida,

purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data notizia a tutti i partecipanti tempestivamente e comunque entro 5 giorni ai sensi dell'art. 79 comma 5 decr. Leg.vo 163/2006 le comunicazioni possono effettuarsi anche con strumenti alternativi come il fax o la posta elettronica.

IV.7) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

IV.8) PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

IV.9) DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: 19.06.2015 alle ore 10,00 presso la residenza municipale Montegabbione, Via Achille Lemmi n. 5 – Ufficio Ragioneria.

IV. 10) SOGGETTI AMMESSI ALLA SEDUTA DI APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

IV. 11) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: la forma giuridica è quella prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) AMBITO NORMATIVO: La presente concessione del Servizio di Tesoreria ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Le disposizioni

del Codice dei contratti non si applicano, se non espressamente richiamate nel presente bando o nel disciplinare di gara.

V.2) DOCUMENTAZIONE: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando e dai suoi allegati, quali lo schema di convenzione, lo schema di istanza di partecipazione alla gara, lo schema di offerta tecnica, lo schema di offerta economica, lo schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.montegabbione.tr.it.

V.3) RICHIESTE ED INFORMAZIONI: le informazioni e le richieste relative alla presente procedura di concessione potranno essere inoltrate al Servizio Finanziario del Comune di Montegabbione (tel. 0763/837521)

V.4) ALTRE INFORMAZIONI SULLA GARA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

V.5) PRIVACY: Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Montegabbione ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

V. 6) STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica ed economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01/07/2015, nel caso in cui entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato all'esecuzione anticipata.

V. 7) NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

V.8) FORO COMPETENTE: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria.

V.9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Sonia Pagnottella, Tel. 0763/837521, FAX 0763/837497, e-mail: finanziario@comune.montegabbione.tr.it

Montegabbione li 21.05.2015



Il Responsabile dell'Area Contabile
(Rag. Sonia Pagnottella)